

Guatemala, 30 de Abril de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 558-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Abril 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0111**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en traslado de Documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la realización de bitócoras de documentación enviada.
5. Apoyar actividad de archivo de la documentación enviada.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el traslado de los insumos de oficinas requeridos por las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la entrega de documentos a otras instituciones, organizaciones indicados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el llenado de bitócoras de documentación enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,

Vidal Salazar Millian

11

Vo. Bo.

Lic. **Ardany Urbano López Díaz**
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

